

## Inhalt

<b>Gewandt und sicher auftreten</b>	<b>5</b>
▪ Von Anfang an sympathisch	6
▪ Wie Sie taktvoll begrüßen	9
▪ So reden Sie richtig an	14
▪ Wann Sie die Hand reichen	20
▪ Schauen Sie aufmerksam in die Augen	23
▪ Gut gekleidet zu jedem Anlass	24
▪ Wen können Sie gut riechen?	35
▪ Vornehm zu Fuß und taktvoll im Taxi	39
<b>Auf Einladungen und als Gastgeber glänzen</b>	<b>47</b>
▪ Wie laden Sie stilvoll und ansprechend ein?	48
▪ Wählen Sie den passenden Ort für Ihre Feier	53
▪ Wer soll wo an der Tafel sitzen?	57
▪ Wohin mit Schirm, Schal und Melone?	61
▪ Von Sherrygläsern und Sektkübeln	64
▪ Tischlein deck dich	68

<b>Sich bei Tisch perfekt benehmen</b>	<b>73</b>
▪ Es ist angerichtet	74
▪ Jetzt kommen die Karten auf den Tisch	76
▪ Was trinken Sie zum Essen?	78
▪ Nur Messer, Gabel, Löffel?	84
▪ Von der Vorspeise bis zum Dessert	90
▪ Wie heben Sie die Tafel auf?	93
▪ Mocca, Digestif und blauer Dunst	95
▪ Rechnung oder Reklamation	98
<b>Wie Sie sich angenehm unterhalten</b>	<b>101</b>
▪ Smalltalk – ein Genuss zu plaudern	102
▪ Visitenkarten – machen Sie sich erreichbar	107
▪ Wie Sie eine Rede schwingen	109
▪ Charmant und bestimmt an Telefon und Handy	115
▪ Netikette: Immer munter mailen?	119
▪ Stichwortverzeichnis	123